



Inleiding



Inhoudsopgave

<u>Inhoudsopgave</u>	2
<u>Hoofdstuk 1. Algemeen</u>	4
Artikel 1.1 - Beginselen van het huishoudelijk reglement	4
Artikel 1.2 - Het doel van de vereniging	4
Artikel 1.3 - Huisstijl	4
Artikel 1.4 - De middelen	4
<u>Hoofdstuk 2. Lidmaatschap en betrokkenheid</u>	5
Artikel 2.1 - Vormen van lidmaatschap en betrokkenheid	5
Artikel 2.2 - De vereniging, de partij en de beweging	5
Artikel 2.3 - Het lidmaatschap	5
Artikel 2.4 - De contributie, rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap	6
Artikel 2.5 - De beëindiging van het lidmaatschap	7
<u>Hoofdstuk 3. De algemene vergadering en besluitvorming</u>	7
Artikel 3.1 - Positionering en samenstelling	7
Artikel 3.2 - De algemene vergadering en besluiten	8
Artikel 3.3 - De uitnodiging voor en de verslaglegging van de algemene vergadering	9
Artikel 3.4 - Besluitvorming	9
<u>Hoofdstuk 4. De positie van bestuur en fractie</u>	10
Artikel 4.1 - Het bestuur	10
Artikel 4.2 - Dagelijks bestuur	10
Artikel 4.3 - Overige bestuursleden	11
Artikel 4.4 - Toetreden tot en uittreden uit het bestuur	11
Artikel 4.5 - De bestuursvergadering	12
Artikel 4.6 - De gemeenteraadsfractie	12
<u>Hoofdstuk 5. De positie van werkgroepen</u>	13
Artikel 5.1 - Werkgroepen	13
Artikel 5.2 - Het opheffen van werkgroepen	13
<u>Hoofdstuk 6. Commissies</u>	13
Artikel 6.1 - De kascontrolecommissie	13
Artikel 6.2 - De geschillencommissie	14



Artikel 6.3 - De lijstadviescommissie	14
<u>Hoofdstuk 7. Verkiezingen</u>	15
Artikel 7.1 - Het programmateam	15
Artikel 7.2 - Vaststelling verkiezingsprogramma	15
Artikel 7.3 - Profiel lijsttrekker en kandidaten	15
<u>Hoofdstuk 8. Ongewenste omgangsvormen</u>	16
Artikel 8.1 - Definitie	16
Artikel 8.2 - Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag	16
<u>Hoofdstuk 9. Slotbepaling</u>	16
Artikel 9.1 - Slotbepaling	16



Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 - Beginselen van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement is in onverbreekelijke zin geschreven in samenhang met en ondergeschikt aan de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 16 december 2021.
2. Het huishoudelijk reglement concretiseert de werking van de vereniging.
3. Ieder lid kan een voorstel doen tot wijziging van het huishoudelijk reglement
4. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen met meerderheid van stemmen in de algemene vergadering. De wijzigingen gaan 30 dagen na de stemming in, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.

Artikel 1.2 - Het doel van de vereniging

1. VoorWaards Hoeksche Waard neemt deel aan de lokale politiek, om zo de grondbeginselen en programmapunten van de vereniging te verwezenlijken.
2. De vereniging is ook de plaats waar de leden ledenrechten kunnen uitoefenen en waar deze worden ondersteund.

Artikel 1.3 - Huisstijl

1. In de statuten staat dat de vereniging is opgericht onder de naam 'VoorWaards Hoeksche Waard'. Dit is dan ook de enige, officiële aanduiding van de vereniging, waarbij alle drie de woorden beginnen met een hoofdletter, evenals de letter 'W' in het woord VoorWaards.
2. Een andere, door de vereniging geaccepteerde aanduiding is 'VoorWaards'. Dit geldt ook voor de afkorting 'VWHW', met aaneengesloten hoofdletters.
3. Het officiële, politieke symbool van de vereniging is de ijsvogel. Het logo heeft de kleuren oranje, blauw en paars. Oranje staat in het logo voor creativiteit, blauw staat voor vertrouwen en paars staat voor wijsheid. De kleuren vormen hiermee belangrijke grondbeginselen van de vereniging.
4. Het logo kan op drie manieren worden getoond: de ijsvogel, het woord 'VoorWaards' en de combinatie van het woord VoorWaards en de ijsvogel.
5. Leden en organen van de vereniging hebben niet het recht onder of met gebruikmaking van het logo of de naam VoorWaards Hoeksche Waard een rechtspersoon op te richten, behoudens goedkeuring van de ledenvergadering.
6. De naam en het logo VoorWaards Hoeksche Waard mogen uitsluitend door of namens de geledingen van de vereniging worden gebruikt, met goedkeuring van het bestuur.

Artikel 1.4 - De middelen

1. De vereniging tracht haar doel te bereiken door het formuleren van programma's die leidraad zijn bij het politiek handelen van de vereniging en haar vertegenwoordigers.
2. Om de grondbeginselen en het doel van de vereniging te verwezenlijken, selecteert de vereniging vertegenwoordigers en stelt zij deze verkiesbaar. Daarnaast levert de vereniging bestuurders.
3. De vereniging onderhoudt contacten met de samenleving, door het in stand houden van de verenigingsorganisatie en overige middelen die ten dienste van het doel van de vereniging staan.



4. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de contributies vanwege het partijlidmaatschap;
 - b. de afdrachten van raadsleden en wethouders;
 - c. donaties en schenkingen;
 - d. erfstellingen en legaten;
 - e. opbrengsten uit marketingdoeleinden;
 - f. renten van beleggingen.
5. Donaties zijn in het beginsel openbaar, tenzij de donateur dit niet wenselijk acht. In dat geval bespreekt het bestuur met de donateur of de donatie al dan niet anoniem wordt gedeeld.
6. Het bestuur kan een donatie weigeren, indien er sprake is van mogelijke belangenverstrengeling of indien donaties op enige wijze nadelig of schadelijk zijn voor de vereniging en haar integriteit, dan wel die indruk kunnen wekken.

Hoofdstuk 2. Lidmaatschap en betrokkenheid

Artikel 2.1 - Vormen van lidmaatschap en betrokkenheid

1. De vereniging zet zich in om een zo sterk mogelijke wisselwerking te creëren met de samenleving. Lidmaatschap is een vereiste om betrokken te kunnen zijn.
2. In de statuten van de vereniging zijn verschillende vormen van lidmaatschap en betrokkenheid bepaald, namelijk leden, aspirant-leden en donateurs.
3. De verschillende vormen van lidmaatschap hebben tot doel om de betrokkenheid en de wisselwerking met de samenleving zo laagdrempelig mogelijk te maken.
4. Leden van het bestuur, raadsleden, wethouders en burgerleden zijn verplicht tot lidmaatschap en vallen daardoor automatisch onder de noemer leden.
5. Betrokkenen die onder geen van de voorgenoemde vormen van lidmaatschap en betrokkenheid vallen, worden aangeduid als 'andere betrokkenen'.
6. Leden hebben binnen de vereniging stemrecht. Aspirant-leden, donateurs en andere betrokkenen hebben geen stemrecht, behoudens een door het bestuur gemaakte uitzondering.

Artikel 2.2 - De vereniging, de partij en de beweging

1. VoorWaards Hoeksche Waard wordt in de statuten aangeduid als 'de vereniging'. Dit huishoudelijk reglement duidt de vereniging eveneens aan als 'de partij' en 'de beweging'.
2. In het beginsel wordt de vereniging als geheel eveneens als de beweging erkend.
3. De partij is binnen de vereniging de plaats waar leden stemrecht hebben en te allen tijde aanwezig mogen zijn bij de algemene vergadering (AV).
4. Aspirant-leden, donateurs en andere betrokkenen hebben geen stemrecht en behoren niet tot de vereniging. Desondanks maken zij deel uit van de beweging.

Artikel 2.3 - Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor ingezetenen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, behoudens een door het bestuur gemaakte uitzondering.



2. Iemand kan geen lid van de vereniging zijn als diegene zitting heeft in of actief deelneemt aan een vertegenwoordigend lichaam van een andere politieke partij en/of groepering.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de toelating en de uitschrijving van leden.
4. Het bestuur is bevoegd de toelating als lid te weigeren wanneer, naar de mening van het bestuur, te verwachten valt dat hij¹ de vereniging schade berokkent of zal berokkenen.

Artikel 2.4 - De contributie, rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap

1. De leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te betalen.
2. De hoogte van de contributie wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Contributie verloopt per kalenderjaar. De contributie voor het betreffende jaar dient uiterlijk 1 april te zijn betaald.
4. Het bestuur kan, onder bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat de contributie in delen kan worden betaald en hieraan voorwaarden verbinden.
6. Leden van de VoorWaards worden geacht kennis te hebben genomen van de grondbeginselen van de vereniging en de strekking hiervan te onderschrijven.
7. Indien een nieuw lid zich aanmeldt, worden zijn gegevens door de secretaris opgevraagd en conform de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) beheerd.
8. Aan het lidmaatschap van VoorWaards zijn ledenrechten verbonden, waaronder het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming binnen de vereniging en de geleding waarvan het lid deel uitmaakt, het recht om zich verkiesbaar te stellen voor functies binnen de vereniging en deze namens de vereniging te vervullen.
9. Bij toetreding als lid hebben leden het recht om een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
10. Leden hebben het recht om deel te nemen aan de algemene vergaderingen en hier hun stem uit te brengen.
11. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
12. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
13. Leden hebben de plicht tot naleving van de statuten en de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur gegeven richtlijnen.
14. Raadsleden, burgerleden en bestuurders van de vereniging hebben de plicht om nevenfuncties te melden bij het bestuur.
15. Nevenfuncties van raadsleden, burgerleden en bestuurders worden op de website van de vereniging openlijk vermeld, behoudens door het bestuur gemaakte uitzonderingen.

¹ In dit reglement wordt met name de noemer 'hij' gebruikt. Hiermee wordt net zo goed 'zij' of iedere andere gewenste persoonsaanduiding mee bedoeld.



Artikel 2.5 - De beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door opzegging of overlijden;
 - b. door ontzetting;
 - c. door beëindiging op het moment dat een lid een contributieachterstand heeft laten ontstaan over een door het bestuur te bepalen periode.
 - d. Een beëindiging, zoals genoemd in sub c, kan ongedaan gemaakt worden door hernieuwde aanmelding als lid, onder het aanbod de achterstallige betalingen geheel of gedeeltelijk te voldoen. In het geval van een aanbod tot gedeeltelijke betaling beslist het bestuur over de redelijkheid van het aanbod.
2. Indien een lid van de vereniging handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of dreigt te benadelen, is het bestuur bevoegd de volgende maatregelen te nemen:
 - a. het geven van een vertrouwelijke of openbare berisping;
 - b. een tijdelijk verbod op verkiesbaar stelling namens de vereniging;
 - c. een tijdelijke op non-actiefstelling of royement als lid van de vereniging.
3. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Met inachtneming van de bepalingen van de reglementen wordt een tijdelijke op non-actiefstelling of royement uitgesproken door het bestuur.
5. De op non-actief gestelde of geroyeerde heeft recht van beroep bij de geschillencommissie.
6. Alvorens over te gaan tot het nemen van maatregelen, wint het bestuur informatie in en onderzoekt het mogelijkheden tot een minnelijke oplossing. Deze taak kan worden opgedragen aan een lid van het bestuur of aan anderen die namens het bestuur optreden.

Hoofdstuk 3. De algemene vergadering en besluitvorming

Artikel 3.1 - Positionering en samenstelling

1. In dit reglement is bewust gekozen voor de noemer 'algemene vergadering' om deze een zo openbaar mogelijk karakter te geven.
2. De algemene vergadering is in het beginsel openbaar voor leden en niet-leden.
3. Niet-leden hebben tijdens de algemene vergadering geen stemrecht, maar mogen meepraten en zij kunnen gebruik maken van inspraakrecht.
4. Indien een niet-lid gebruik wil maken van inspraakrecht, dient diegene dit tot uiterlijk drie dagen voor de algemene vergadering kenbaar te maken bij het bestuur.
5. Het bestuur heeft op basis van geformuleerde, uiteenlopende redenen de mogelijkheid om het inspraakrecht tijdens de algemene vergadering te ontfangen.
6. De algemene vergadering kan ook worden aangeduid als ledenvergadering of algemene ledenvergadering. De afkortingen av, lv of alv worden eveneens geaccepteerd, met of zonder hoofdletters.



7. De algemene ledenvergadering is het hoogste gezag binnen de vereniging. Leden hebben te allen tijde toegang tot de algemene vergadering en kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.
8. De algemene vergadering is openbaar, tenzij de leden besluiten om de agenda, of een deel hiervan, besloten te behandelen.
9. Voor een algemene vergadering worden alle leden van de vereniging persoonlijk uitgenodigd door het bestuur.
10. De algemene vergadering wordt eveneens aangekondigd op de website en andere kanalen die de vereniging tot haar beschikking heeft, waarbij de mate van openbaarheid wordt benoemd.
11. Het bestuur organiseert minstens tweemaal per jaar een algemene vergadering.
12. Meerdere algemene vergaderingen zijn mogelijk, indien het bestuur of een tiende deel van de leden dit verzoekt, met een minimum van vijf personen.
13. Het bestuur kan deskundigen of betrokkenen uitnodigen om een besloten algemene vergadering bij te wonen.

Artikel 3.2 – De algemene vergadering en besluiten

1. De algemene vergadering kan over de volgende onderwerpen beslissingen nemen:
 - a. het verkiezingsprogramma en de totstandkoming hiervan;
 - b. de hoogte van de contributie, al dan niet voorgesteld door het bestuur;
 - c. de verenigingsbeginselen en -beleidsstukken en de totstandkoming hiervan;
 - d. de koers van de vereniging op middellange en lange termijn;
 - e. het op voordracht van het bestuur of van een onafhankelijke verkiezingscommissie vaststellen van de kandidatenlijsten bij de verkiezingen voor de gemeenteraad Hoeksche Waard;
 - f. de aanwijzing van de lijsttrekker in de aanloop naar de verkiezingen;
 - g. het aangaan van een lijstverbinding met andere partijen bij de verkiezingen;
 - h. de deelname van de vereniging in een coalitie op grond van het eindresultaat van de onderhandelingen;
 - i. de benoeming van de leden van het bestuur, de kascontrolecommissie en de geschillencommissie;
 - j. de beoordeling van het door het bestuur gevoerde beleid;
 - k. het geven van opdrachten aan het bestuur;
 - l. de agenda van de algemene vergadering;
 - m. de vaststelling en wijziging van de statuten en de reglementen of het ontbinden van de vereniging.
 - n. het tot zich trekken van beslissingen die door andere geledingen van de vereniging genomen dienen te worden.
2. Stemgerechtigd zijn de bij de vergadering aanwezige leden. Leden die niet aanwezig zijn kunnen voorafgaand aan de vergadering hun stem schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur of een ander lid volmachten. Hierbij kan een lid maximaal twee andere leden vertegenwoordigen. Hiervan dient dit lid schriftelijk bewijs te kunnen overhandigen aan het bestuur.
3. Bestuurders hebben binnen de algemene vergadering enkel een raadgevende stem.
4. Voorafgaande aan de algemene vergadering, en indien nodig bij de behandeling van de agendapunten, doet het bestuur een voorstel voor de wijze van afhandeling.
5. De voorzitter of diens vervanger uit het bestuur leidt de vergadering en bewaakt de agenda en de afhandeling.



6. De algemene vergadering stelt de agenda vast.
7. Het bestuur is verplicht een onderwerp te agenderen op de eerstvolgende algemene vergadering, indien dit door minstens 10% van de leden wordt verlangd.
8. Leden kunnen geagendeerde voorstellen, moties of amendementen op besluitpunten indienen. Deze dienen uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur.
9. De leden van de vereniging hebben het recht om informatie over bijvoorbeeld (raads)thema's of de werkwijze van de fractie op te vragen bij de leden van de fractie.

Artikel 3.3 - De uitnodiging voor en de verslaglegging van de algemene vergadering

1. De aankondiging van de algemene vergadering dient tenminste drie weken voor de vergadering bij de leden te zijn bezorgd. Het bestuur draagt hiervoor zorg.
2. De uitnodiging voor de algemene vergadering, de agenda en eventuele voorstellen dienen uiterlijk 7 dagen vóór de vergadering bij de leden te zijn bezorgd, tenzij anders bepaald. Deze voorstellen worden ingediend door het bestuur en/of door één of meer leden van de vereniging, waarbij het bestuur zorg draagt voor toezending van de voorstellen aan de leden.
3. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, wordt de uitnodiging digitaal verstuurd. Een schriftelijke uitnodiging wordt verstuurd aan leden zonder een bij de vereniging bekend e-mailadres of als zij kenbaar hebben gemaakt uitnodigingen niet per mail te willen ontvangen.
4. In spoedeisende gevallen kan van de in lid 1 en 2 genoemde termijnen worden afgeweken, met dien verstande dat de uitnodiging, agenda en eventuele voorstellen uiterlijk twee dagen vóór de extra vergadering bij de leden dienen te zijn bezorgd.
5. Het bestuur is verplicht om een extra algemene vergadering te organiseren, indien minimaal 10 procent van de leden dit verzoekt.
6. Indien de urgente behandeling van een onderwerp wordt verlangd, wordt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering belegd waarop dat onderwerp is geagendeerd.
7. De secretaris draagt zorg voor een verslag van de algemene vergadering, bestaande uit notulen, een actie- en een besluitenlijst.
8. Het verslag wordt vastgesteld in een volgende algemene vergadering en de besluitenlijst wordt tijdens een volgende vergadering nagelopen op de voortgang.

Artikel 3.4 - Besluitvorming

1. Besluiten zijn van kracht bij een volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
2. Besluitvorming per acclamatie is mogelijk, tenzij een lid een hoofdelijke stemming verlangt.
3. Een stemming vindt in het beginsel via hand opsteken plaats, tenzij de meerderheid schriftelijke stemming verlangt.
4. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van ongeopende en ongetekende stembriefjes.
5. Stemmingen over personen zijn te allen tijde schriftelijk en anoniem.
6. Indien, bij stemming over de verkiezing van personen, geen meerderheid wordt verkregen, vindt opnieuw een stemming plaats. Als ook dan geen meerderheid wordt behaald, zal bij een tussenstemming worden bepaald tussen welke personen wordt



herstemd. Staken de stemmen alsnog, dan beslist het lot onder toezicht van een notaris en in het bijzijn van de betrokken kandidaten en de bestuursleden.

7. De als blanco of ongeldig beoordeelde stemmen tellen niet als stem, maar worden wel meegeteld in het aantal gegeven stemmen.
8. Bij een niet-hoofdelijke of -schriftelijke stemming is de uitgesproken conclusie van de voorzitter in de algemene vergadering beslissend.
9. Indien de conclusie van de voorzitter wordt betwist, vindt opnieuw een stemming plaats als een aanwezig lid dit verlangt.
10. Indien geen meerderheid wordt behaald bij een stemming die niet gaat over personen, dan is het voorstel verworpen.
11. Bestuursleden kunnen alleen met meerderheid worden gekozen.
12. Stemmen kan ook elektronisch plaatsvinden, indien de stemgerechtigde kan worden geïdentificeerd en rechtstreeks het stemrecht kan uitoefenen.
13. Indien een onderwerp voorafgaand aan de algemene vergadering niet is aangekondigd, is stemmen mogelijk, mits alle leden aanwezig zijn.

Hoofdstuk 4. De positie van bestuur en fractie

Artikel 4.1 - Het bestuur

1. Met inachtneming van de statuten is het bestuur belast met:
 - a. Het besturen van de vereniging, dan wel het beheren van de verenigingsorganisatie;
 - b. Het nemen van beslissingen over uiteenlopende, in de reglementen omschreven, organisatorische en financiële aangelegenheden van de vereniging en over andere organisatorische en financiële kwesties;
 - c. Het toezicht op de administratie;
 - d. Het uitvoeren van alle overige taken en bevoegdheden die aan het bestuur zijn toegewezen.
2. Over de in art. 4.1, lid 1 genoemde zaken is het bestuur verantwoording schuldig aan de leden in de algemene vergadering. Met inachtneming van de statuten dient het bestuur instemming van de algemene vergadering te vragen.
3. Het bestuur kan een commissie benoemen die tot taak heeft aanbevelingen te doen met betrekking tot zaken die het bestuur relevant acht.
4. Het bestuur kan een externe deskundige raadplegen over de te nemen besluiten.

Artikel 4.2 - Dagelijks bestuur

1. Het bestuur bestaat te allen tijde uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Deze functies vormen het dagelijks bestuur. De twee laatstgenoemde functies kunnen door één persoon worden uitgevoerd.
2. De voorzitter heeft als taak:
 - a. leiding te geven aan en toezicht te houden op het functioneren van de vereniging;
 - b. woordvoerder te zijn bij officiële vertegenwoordigingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. alle van hem uitgaande stukken te ondertekenen, afschriften daarvan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren;



- d. het bijeenroepen van algemene vergaderingen;
- e. de algemene vergadering voor te zitten.
- 3. De penningmeester heeft als taak:
 - a. de gelden van de vereniging te beheren;
 - b. zorgdragen voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en zorgdragen voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. te zorgen voor de boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. te zorgen voor de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van zijn taken;
 - e. alle van hem uitgaande stukken te ondertekenen, afschriften daarvan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren;
 - f. binnen een halfjaar na het kalenderjaar in de algemene vergadering verslag uit te brengen van de financiële toestand van de vereniging.
- 4. De secretaris heeft als taak:
 - a. de correspondentie te voeren uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. alle van hem uitgaande stukken te ondertekenen, afschriften daarvan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren;
 - c. het archief beheren en hij is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - d. zorgdragen voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. het bijhouden van een voor leden toegankelijke lijst, waarin de namen en adressen van alle leden (en ereleden) zijn opgenomen. Hierbij hanteert de secretaris een aparte lijst voor leden en één voor aspirant-leden.
- 5. Naast het dagelijks bestuur wordt ook een bestuurslid benoemd voor de portefeuille communicatie en burgerparticipatie.

Artikel 4.3 - Overige bestuursleden

- 1. De ledenvergadering kan besluiten om naast het dagelijks bestuur het aantal bestuursleden uit te breiden, met een maximum aantal van vijf bestuursleden.
- 2. De portefeuille van het vijfde bestuurslid naast het dagelijks bestuur worden bepaald aan de hand van wat het dagelijks bestuur nodig acht.

Artikel 4.4 - Toetreden tot en uittreden uit het bestuur

- 1. De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene vergadering.
- 2. Leden van het bestuur treden in functie zodra de algemene vergadering de bestuursleden heeft gekozen.
- 3. Ieder bestuurslid is uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing aftredend.
- 4. Een bestuurslid is vier maal na de in regel 3 genoemde termijn onmiddellijk herbenoembaar.
- 5. Na vier maal onmiddellijk te zijn herbenoemd, mag het aftredend bestuurslid een jaar lang geen bestuursfunctie bekleden.
- 6. Het bestuur maakt een rooster met betrekking tot het aan- en aftreden van bestuursleden.



7. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
8. Een lid kan zich kandidaat stellen. Hij dient dit schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur. Andere leden kunnen eveneens een kandidaat voordragen, waarna het bestuur deze persoon benadert voor kandidaatstelling.
9. De leden van het bestuur kunnen samen of afzonderlijk door de algemene vergadering worden geschorst, indien een meerderheid van de leden hiermee instemt.
10. De raadsleden, burgerleden en wethouders mogen geen lid zijn van het bestuur.
11. Wanneer zich geen kandidaat meldt voor een in functie gekozen bestuurslidmaatschap, kan één persoon maximaal twee in functie gekozen bestuurslidmaatschappen combineren.
12. Bij tussentijds aftreden of schorsing van een bestuurslid, kan de aanwezige in de opgevallen plaats tijdelijk voorzien, tot de eerstvolgende verkiezingen voor het bestuur.

Artikel 4.5 - De bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert minimaal een keer per kwartaal (kan tevens digitaal plaatsvinden).
2. Het bestuur bepaalt de datum en de plaats waar een vergadering van het bestuur wordt gehouden.
3. Het bestuur stelt de agenda vast.
4. De vergaderingen van het bestuur zijn in het beginsel besloten. De verslagen en besluiten worden schriftelijk openbaar gemaakt, tenzij het bestuur besluit tot vertrouwelijkheid.
5. Indien het bestuur besluit tot vertrouwelijkheid, dient dat besluit schriftelijk te worden toegelicht.
6. Het bestuur kan besluiten om derden tot de vergadering toe te laten. Derden hebben dan enkel een raadgevende stem.

Artikel 4.6 - De gemeenteraadsfractie

1. De leden gekozen als lid van de gemeenteraad op een lijst onder de naam VoorWaards Hoeksche Waard, vormen de gemeenteraadsfractie.
2. In plaats van gemeenteraadsfractie volstaat ook de aanduiding 'fractie'.
3. De fractie opereert in het beginsel namens de vereniging, maar de fractieleden mogen altijd onafhankelijk opereren.
4. Indien een fractielid afwijkend stemt binnen de fractie tijdens de gemeenteraadsvergadering, dient hij de andere fractieleden hier vooraf van op de hoogte te brengen en dit te onderbouwen.
5. Binnen de fractie zijn alleen de fractieleden stemgerechtigd over de te nemen besluiten.
6. De fractie of een fractielid legt desgevraagd verantwoording af aan de algemene vergadering.



Hoofdstuk 5. De positie van werkgroepen

Artikel 5.1 - Werkgroepen

1. Werkgroepen vormen bij VoorWaards een middel om te komen tot (burger)participatie binnen de beweging, zoals genoemd in artikel 2.2. Ook niet-leden, dan wel andere betrokkenen kunnen actief zijn binnen een werkgroep en worden binnen VoorWaards als essentiële deelnemers beschouwd.
2. Werkgroepen onderzoeken of geven invulling aan een bepaald onderwerp namens de vereniging.
3. Om de drempel tot betrokkenheid rond werkgroepen zo laag mogelijk te houden, kan een werkgroep door ieder lid worden geïnitieerd.
4. Een voorstel voor of instelling van een werkgroep wordt te allen tijde kenbaar gemaakt bij het bestuur.
5. Een werkgroep dient minimaal uit twee personen te bestaan.
6. Het bestuur registreert welke werkgroepen actief zijn en kan te allen tijde zelf ook een voorstel doen voor het instellen van een werkgroep in de algemene vergadering.
7. Bij het besluit tot instelling van een werkgroep kiest deze werkgroep een voorzitter. De voorzitter dient lid te zijn van de vereniging.
8. De werkgroepsleden kunnen lid, aspirant-lid, donateur of overige betrokkenen zijn. Voor eenieder geldt dat zij niet gelieerd mogen zijn aan andere politieke organen of anderszins tegenstrijdige belangen hebben.
9. Indien het bestuur van mening is dat een werkgroepslid tegenstrijdige belangen heeft of de vereniging met zijn handelen benadeelt of schade toebrengt, kan het bestuur dit lid uit de werkgroep zetten.
10. Elke werkgroep rapporteert tenminste twee keer per kalenderjaar over de voortgang van de te realiseren doelen en de werkzaamheden aan de algemene vergadering.

Artikel 5.2 - Het opheffen van werkgroepen

1. Een werkgroep wordt opgeheven wanneer de werkgroepsleden van mening zijn dat de beoogde taak is voltooid of om onderbouwende redenen niet meer voltooid kan worden.
2. Indien sprake is van het opheffen van een werkgroep, zoals genoemd in regel 1, maakt de voorzitter van een werkgroep dit bekend bij het bestuur.
3. Indien het bestuur of een meerderheid van de leden bij de algemene vergadering van mening is dat de werkzaamheden van de werkgroep nadelig zijn voor de vereniging of de vereniging schade kunnen toebrengen, kan het bestuur besluiten de werkgroep op te heffen.

Hoofdstuk 6. Commissies

Artikel 6.1 - De kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit minstens twee leden, allen lid van de vereniging.
2. De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen voor maximaal 2 jaar en voorgesteld in de algemene vergadering.



3. De kascontrolecommissie onderzoekt na een kalenderjaar en als de penningmeester het concept financieel verslag heeft opgemaakt de feitelijke en rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven, alsmede de posten op de balans.
4. De leden van de kascontrolecommissie mogen:
 - geen deel uitmaken van het bestuur;
 - geen raadsleden of wethouder zijn;
 - niet (in)direct in dienst zijn van de vereniging.
5. Op grond van het verrichte onderzoek brengt de kascontrolecommissie verslag uit aan de algemene vergadering.
6. De door de kascontrolecommissie aan de hand van betalingsbewijzen gecontroleerde financiële rekening over het voorgaande kalenderjaar wordt vastgesteld. In geval van goedkeuring wordt daarmee door de vergadering aan de penningmeester decharge verleend.

Artikel 6.2 - De geschillencommissie

1. De geschillencommissie wordt ingeschakeld indien een lid van mening is dat hem onrecht is aangedaan na aanleiding van een kwestie binnen de vereniging zelf.
2. De geschillencommissie bestaat uit minstens drie leden, allen lid van de vereniging.
3. De leden van de geschillencommissie worden gekozen in de algemene vergadering en benoemd door het bestuur voor een termijn van 4 jaar.
4. De leden zijn éénmaal herbenoembaar.
5. De leden van de geschillencommissie mogen:
 - geen deel uitmaken van het bestuur;
 - geen raadsleden, wethouder zijn;
 - niet (in)direct in dienst zijn van de vereniging.
6. De geschillencommissie bepaalt of de ingediende kwestie gegrond is.
7. De geschillencommissie neemt alleen een besluit over de kwestie wanneer de voltallige commissie present is.
8. De geschillencommissie plaatst hoor en wederhoor toe (d.w.z. hoort alle partijen).
9. Indien nodig raadpleegt de geschillencommissie, na overleg met het bestuur, externe deskundigheid.
10. De geschillencommissie maakt aantekeningen van haar beslissingen, bewaart deze en legt indien gewenst verantwoording af aan de algemene vergadering.
11. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.

Artikel 6.3 - De lijstadviescommissie

1. In aanloop naar de verkiezingen wordt, minstens 6 maanden voor de verkiezingsdatum, een lijstadviescommissie samengesteld, bestaande uit maximaal 4 leden, waaronder in elk geval een bestuurslid.
2. De algemene vergadering stemt in met de samenstelling van de lijstadviescommissie.
3. De lijstadviescommissie bepaalt het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de kandidaten voor de lijst van VoorWaards.
4. De lijstadviescommissie is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten voor de lijst en voert gesprekken met alle kandidaten.
5. Kandidaten op de lijst zijn lid van de vereniging, minimaal 18 jaar en woonachtig in de Hoeksche Waard.



6. De lijstadviescommissie bepaalt het aantal leden dat geplaatst wordt op de kandidatenlijst.
7. De lijstadviescommissie geeft een onpartijdig advies over de lijstvolgorde aan het bestuur, die daarna een definitieve lijst voorlegt aan de algemene vergadering.
8. Het lidmaatschap van de lijstadviescommissie is onverenigbaar met de interne kandidatuur voor de kandidatenlijst.
9. Na indiening van de kandidatenlijst bij de gemeente wordt de lijstadviescommissie opgeheven.

Hoofdstuk 7. Verkiezingen

Artikel 7.1 - Het programmateam

1. De algemene vergadering stelt op voordracht van het bestuur een programmateam in.
2. Het programmateam wordt minstens zes maanden voorafgaand aan de verkiezingen ingesteld.
3. Het programmateam bestaat bij voorkeur uit vijf leden, onder wie een bestuurslid.
4. Alle leden kunnen tijdens het schrijfproces tijdig inbreng leveren voor het programma, de eindredactie ligt bij het programmateam.
5. Het programmateam stelt een conceptprogramma op voor de komende raadsperiode, legt het uitgewerkte concept voor aan het bestuur en licht, indien gewenst, het conceptprogramma toe in de algemene vergadering.
6. Het programmateam werkt volledig in vertrouwen. Op geen enkele wijze zal informatie tijdens het schrijfproces worden gedeeld met partijen buiten VoorWaards.
7. Bij het opstellen en presenteren van het verkiezingsprogramma worden de ontwikkelingen in de politiek en samenleving getoetst aan de grondslagen van de statuten en reglementen.
8. Er vindt afstemming en samenwerking plaats met het campagneteam in de aanloop naar de verkiezingen.

Artikel 7.2 - Vaststelling verkiezingsprogramma

1. Het concept van het verkiezingsprogramma dient uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de algemene vergadering verzonden te zijn aan de leden.
2. Leden mogen wijzigingen op het programma voorstellen in de algemene vergadering. Deze voorstellen dienen uiterlijk één week voor de vergadering schriftelijk ingediend te zijn.
3. Van alle genoemde deadlines, zoals genoemd in voorgaande regels van dit artikel, kan het bestuur op grond van zwaarwegende redenen, gemotiveerd afwijken. Verantwoording zal dan achteraf worden afgelegd in de algemene vergadering.

Artikel 7.3 - Profiel lijsttrekker en kandidaten

1. Het bestuur is belast met het opstellen van profielen van de te kiezen lijsttrekker en kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezingen.
2. In de profielen wordt aangegeven welke competenties en deskundigheid gewenst zijn.



Hoofdstuk 8. Ongewenste omgangsvormen

Art. 8.1 – Definitie

1. Leden gedragen zich respectvol naar elkaar. Elke vorm van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag is onaanvaardbaar.
2. Onder ongewenste omgangsvormen en grensoverschrijdend gedrag wordt onder andere verstaan: pestgedrag, het buitensluiten van mensen, discriminatie, seksuele intimidatie.

Artikel 8.2 - Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

1. Elk (vermoeden van) grensoverschrijdend of ongewenst gedrag moet gemeld worden aan het bestuur. De melding vindt zo snel mogelijk plaats nadat het incident heeft plaatsgevonden.
2. Deze melding kan mondeling gedaan worden, maar ook schriftelijk.
3. Het bestuur wijst twee personen aan (tweemanschap) die regie voeren over het volledige traject na de melding. Het tweemanschap is onbevooroordeeld, onafhankelijk en heeft het vertrouwen van de melder.
4. Het tweemanschap informeert zich over alle aspecten van de casus, adviseert het bestuur over de gewenste maatregelen waaronder een non-actief stelling ook tot de mogelijkheden behoort.
5. Het tweemanschap is verantwoordelijk voor dossiervoering en overdracht aan het bestuur.
6. Het tweemanschap sluit de casus door afmelding bij het bestuur.

Hoofdstuk 9. Slotbepaling

Artikel 9.1 - Slotbepaling

1. Het bestuur is bevoegd om in onvoorziene gevallen, waarin statuten of reglementen niet voorzien, alsmede bij spoedeisende kwesties, in naam van de vereniging te beslissen en dient daarover verantwoording af te leggen aan de algemene vergadering.